

ESTATUTS

FUNDACIÓ AULA ESCOLA EUROPEA

CAPITOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La Fundació es denomina FUNDACIÓ AULA ESCOLA EUROPEA, té caràcter cultural i docent i es subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, Avinguda Mare de Déu de Llorda número 34-36. El Patronat podrà promoure el canvi de domicili, mitjançant la modificació estatutària oportuna i ho notificarà al Protectorat d'acord amb la normativa vigent.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta de territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Pel que fa a l'àmbit personal o sector de població atesa, l'actuació de la Fundació queda circumscrita a la comunitat Aula, així com a qualsevol entitat o persona que compleixi amb les finalitats fundacionals.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i en el seu reglament intern, que haurà de ser aprovat pel Patronat, i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La finalitat de la Fundació serà fonamentalment dels següents tipus.

- El desenvolupament, la gestió i la direcció de la seva escola, així com la promoció i desenvolupament de tot tipus d'activitats docents, en totes les seves branques i aspectes, incloent en particular, però sense caràcter limitatiu, tot tipus d'activitats extraescolars com activitats d'esport, culturals o artístiques, així com la gestió i la prestació de serveis annexes a aquestes activitats, com servei de menjador o de transport. La Fundació podrà crear les institucions i centres que consideri adequats per la consecució de les seves finalitats.
- El foment de la recerca pedagògica, proposant i finançant projectes experimentals propis o col·laborant en que puguin ésser empreses per altres institucions o persones, sobretot en els camps de la renovació de l'ensenyament i del millorament de la seva qualitat i també proporcionant els equipaments corresponents.
- La definició i implementació de mesures de caràcter socio-pedagògic que facilitin l'accés i la permanència d'alumnes amb condicions prometedores de capacitat i de caràcter, a escoles d'alt rendiment, ja sigui suplint aportacions d'entrada a les famílies, ja sigui mitjançant la dotació de les oportunes beques.
- Vetllar per la continuïtat i la qualitat de la pedagogia pròpia de la seva escola Aula, sense ignorar la necessitat de renovació requerida per la contínua millora de tot procés acadèmic, però mantenint les orientacions essencials i els valors pedagògics fundacionals instituïts pel seu fundador Pere Ribera.

- I en general, qualsevol altra ajuda a tota mena d'accions a favor d'una millor formació, que complementin i enriqueixin les activitats pròpies de l'escola.

Aquestes finalitats, la Fundació es proposa realitzar-les primordialment per mitjà de l'escola Aula col·laborant amb d'altres centres o institucions que puguin respondre a la mateixa inspiració.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels finalitats fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris.

Podran ésser beneficiaris de les activitats fundacionals:

- Qualsevol altres institucions inspirades en principis pedagògics semblants.
- Les persones l'aportació de les quals sigui considerada d'interès per a les finalitats de la Fundació.
- Qualsevol estudiant i professors d'Aula.
- Qualsevol persona interessada en els principis i programes pedagògics de la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació, sense que existeixin persones beneficiaries concretes ni determinades individualment que estiguin legitimades per exigir individualment els beneficis de l'activitat fundacional.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Inicialment per les aportacions dels fundadors i amics fidels de Pere Ribera, que van constituir el capital fundacional, tal com consten a la Carta Fundacional i per les donacions de moltes famílies que en acabar els estudis els seus fills donaven les seves accions de la Societat Aula Escola Europea, S.A. a la Fundació.
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat decidirà si han de ser integrats al capital fundacional o han de aplicar-se directament a la realització de les finalitats fundacionals, llevat que el Patronat consideri convenient acumular-los al capital, respectant sempre els mínims establerts en la legislació vigent.

Article 10. Actes de disposició

10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions del fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al

Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament.
- b) si ho estableix una disposició estatutària.
- c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria simple i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

Article 11. Règim comptable i documental.

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici econòmic acaba cada any el 31 d'agost.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació;
- b) el compte de resultats;
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net;
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu; i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.5. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.6. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les matrícules i les quotes escolars dels alumnes de l'escola Aula;
- b) Les donacions fetes voluntàriament per a dotar les beques o de qualsevol altre tipus;
- c) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu;
- d) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats; i
- e) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels finalitats fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels finalitats fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per a ser-ne membre.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de nou membres i un màxim de vint membres. En qualsevol cas, estarà format per patrons, les experiències i trajectòries dels quals, han de donar com a resultat, un Patronat que, col·lectivament:

- (I) Conegui, assumeixi i estigui plenament identificat amb la missió de la Fundació i els valors i projecte pedagògic de l'escola; i
- (II) Posseeixi els valors ètics, les aptituds professionals i l'experiència requerides perquè el Patronat assoleixi els seus objectius.

La composició global del Patronat ha de ser tan equilibrada, experimentada i diversa com sigui possible. Han de figurar-hi, per tant, persones amb coneixements i experiència en el món de l'educació i la pedagogia, de la ciència, de les humanitats, del dret, de les finances i les inversions, de la comunicació i de la promoció d'accions de mecenatge, així com de qualsevol altre camp professional o del coneixement que pugui ser útil pels objectius de la Fundació.

El Patronat ha de tenir presència majoritària de membres dels àmbits de la comunitat de l'escola: antics alumnes, antics pares o professors. També pot incloure pares d'alumnes actuals i persones de reconeguda rellevància intel·lectual, acadèmica, professional o social que es vulguin vincular al projecte.

El President de l'associació d'antics alumnes d'Aula (*Aula Alumn*) serà patró *ex officio* durant el seu càrrec.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena, que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

En qualsevol cas les persones que exerceixen el càrrec de patró per raó del seu càrrec en una entitat o empresa perdran la condició de patró immediatament si cessen el càrrec en virtut del qual formaven part del Patronat.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de dotze (12) anys. El càrrec de patró podrà ser renovat per un nou període màxim de fins a dotze (12), si bé es procurarà, sempre que sigui possible, nomenar nous patrons un cop finalitzada la durada inicial del càrrec establerta als estatuts.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pel mateix termini establert per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes a la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions.

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació o la cessió de tots o part dels seus actius i passius.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització.
Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica
- f) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- g) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- h) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.
- i) L'elecció del director general de la Fundació.

El que disposa aquest article s'ha de entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys tres (3) vegades l'any, i obligatòriament una al llarg dels sis mesos següents al tancament de l'exercici amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la presidència, tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar per correu escrit, electrònic o telemàtic almenys amb tres setmanes d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc o per qualsevol mitjà que deixi constància escrita.

En cas d'urgència podrà efectuar-se la convocatòria d'una reunió extraordinària amb almenys una antelació d'una setmana, havent el President de justificar aquesta urgència a la següent reunió formal del Patronat.

21.4. La votació per escrit i per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà i sense sessió serà admesa sempre que cap patró s'oposi expressament a aquest procediment. En qualsevol cas, quedaran garantits els drets d'informació i de vot i que se'n garanteixi l'autenticitat i la Fundació farà constar la recepció del vot. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomena entre els seus membres un president/a, en el seu cas una vicepresidència, i un tresorer. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals. El Patronat designarà també un secretari que podrà o no tenir la condició de patró.

Article 23. La presidència

La presidència i, en la seva absència, la vicepresidència, o en el cas de que aquest càrrec no hagi estat proveït, el patró designat pel Patronat d'entre els seus membres per a exercir aquesta funció, tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació;
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions; i

- c) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 24. La secretaria

La secretaria convoca, en nom de la presidència, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau de la presidència o per ordre, en la seva absència, de la vicepresidència.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència de la majoria simple dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió.

La direcció, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 26. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels patrons assistents per a l'adopció dels acords esmentats als apartats a), b), e) i i) de l'article 20, i els acords sobre renovació de patrons establerts a l'article 18.

Article 27. De les actes

De cada reunió, la secretaria n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades per la secretaria amb el vistiplau de la presidència i poden ser aprovades pel Patronat per qualsevol dels següents sistemes:

- a) A continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent;
- b) En la propera reunió; o
- c) Dins del termini d'un mes de la reunió a que es refereix l'Acta, pel President/a de l'esmentada sessió i dos patrons, elegits a la reunió, un en representació de la majoria i un altre en representació de la minoria, si hi hagués opinions discordants en el si del Patronat. Si no hi haguessin opinions discordants, aquests patrons seran elegits per majoria simple entre els presents. En tot cas, per a l'aprovació de l'acta per aquest sistema serà suficient el vot favorable de dos patrons elegits a tal fi, sempre que un d'ells sigui el President.

No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Conflicte d'interessos

Els patrons, així com la Direcció i els empleats de la Fundació, han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte directe o indirecte que tingueren amb l'interès de la Fundació. En cas de conflicte, el patró afectat comunicarà a l'òrgan la informació rellevant i s'abstindrà d'intervenir en l'operació a la que el conflicte es refereixi. El patró no podrà exercitar el seu dret a vot quan l'acord l'alliberi d'una obligació, li concedeixi un dret o un benefici econòmic de qualsevol tipus.

En tot cas, per evitar conflictes entre els interessos de la Fundació i l'interès personal dels membres del Patronat:

- Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Codi Civil de Catalunya han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Codi Civil de Catalunya no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Codi Civil de Catalunya, sense perjudici de lo establert en el article 30 dels Estatuts.
- Deure d'inhibició: durant els dos anys següents al cessament com a patró no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

S'equipara l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a) En cas de que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) En cas de que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord ama la legislació mercantil.

Article 29. Cessament

1.- Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.

- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) L'incompliment reiterat de les seves obligacions.
- h) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2.- La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPITOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions.

Article 30. El director o directora general (d'ara endavant, la Direcció)

El Patronat pot nomenar, amb el vot favorable de dues terceres parts dels patrons assistents, una Direcció que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de Direcció és retribuït, en els termes que es considerin adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan el càrrec recaigui en un patró, el cessament voluntari o forçat en la relació laboral, serà causa immediata de baixa en el Patronat, excepte que el Patronat decideixi el contrari.

Quan no és patró, la Direcció assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Article 31. Constitució de comissions o òrgans delegats.

El Patronat podrà constituir tantes comissions o òrgans delegats com consideri convenient per desenvolupar amb eficàcia les finalitats fundacionals. La composició i el funcionament dels òrgans delegats es regularà al Reglament Intern de la Fundació.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 32. Modificacions estatutàries i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 33. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent modificar-la i que el Patronat acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 34. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni.

El Patronat podrà acordar, alternativament,

A) Liquidació dels actius i passius

1.- La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat pel Patronat adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2.- La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3.- L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

1.- La cessió global dels actius i passius de la Fundació requereix l'acord motivat pel Patronat adoptat de conformitat amb l'establert a l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2.- Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3.- Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta l'apartat 2.

